

## LA GESTION DE PROJET

### OBJECTIFS

Faire acquérir aux participants des savoir-faire approfondis, des attitudes, des comportements et des postures utiles pour :

- Gérer un projet
- Mener à bien ledit projet

### PROGRAMME

- *Les fondamentaux de la gestion de projets*

Définir ce qu'est un projet et sa conduite

Utiliser la méthodologie de conduite d'un projet en 4 étapes : le besoin, l'avant-projet, la solution et la mise en place

- *Les acteurs de la gestion d'un projet*

Identifier correctement les profils et compétences nécessaires à chaque étape du projet

Mobiliser et motiver les meilleurs profils pour chaque étape

- *Les compétences indispensables pour mener à bien un projet*

L'art de la communication : informer efficacement pour créer l'adhésion

Mesurer et suivre le projet avec des phases d'évaluation à chaque étape

Savoir célébrer l'aboutissement du projet

### DUREE DE FORMATION :

Formule Intra- Entreprise : 4 x 1 jour avec accompagnement du ou des projet(s) des participants

Formule Inter-Entreprises : 2 jours + 1